

Утверждено
постановлением
администрации
Михайловского района
от 02.07.2010 № 812-па

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования Михайловского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В систему образования Михайловского муниципального района входят учреждения следующих типов:

общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

дошкольные образовательные учреждения;

образовательные учреждения дополнительного образования детей;

образовательное учреждение "Методическая служба обеспечения образовательных учреждений".

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Приморского

края, Уставом Михайловского муниципального района, нормативными правовыми актами главы Михайловского муниципального района, настоящим Положением, а также другими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Михайловского муниципального района.

1.4. Предельная численность аппарата Управления и размер бюджетных ассигнований на его содержание утверждаются главой Михайловского муниципального района. Финансирование расходов на содержание Управления производится из бюджета Михайловского муниципального района.

1.5. Управление является структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района без права образования юридического лица. В своей деятельности Управление подотчетно главе Михайловского муниципального района.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами управления образованием, а также отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Михайловского муниципального района.

1.7. Управление имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Фактический адрес Управления:

индекс 692651, Приморский край, с. Михайловка, улица Ленинская, 49.

1.9. Полное официальное наименование Управления - управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение на территории муниципального района образовательной политики, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории Михайловского муниципального района, получение

качественного образования и воспитания.

2.2. Исходя из поставленной цели, Управление осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Приморского края;

2.2.2. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.3. Разработка комплексных программ, проектов развития образования Михайловского муниципального района и их реализация;

2.2.4. Организация работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

2.2.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и исполнением государственных образовательных стандартов муниципальными образовательными учреждениями и иными муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация Михайловского муниципального района;

2.2.6. Поддержка талантливых, одаренных обучающихся и воспитанников, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества подростков;

2.2.7. Содействие муниципальным образовательным учреждениям в создании условий для укрепления и развития физического здоровья, интеллектуального и личностного развития детей в рамках образовательных программ.

3. Функции Управления

В области развития образования на территории Михайловского муниципального района:

3.1. Осуществляет деятельность Управления в соответствии с административными регламентами по каждому виду предоставления муниципальных услуг в области образования.

3.2. Разрабатывает и реализует районные и целевые программы развития образования Михайловского муниципального района, осуществляет учет и планирование развития сети образовательных учреждений.

3.3. Участвует в разработке проектов постановлений и распоряжений главы Михайловского муниципального района, проектов решений Думы Михайловского муниципального района, других нормативных документов органов местного самоуправления, обеспечивающих правовую основу развития сферы образования.

3.4. Создает информационные банки данных по вопросам образования.

3.5. Обеспечивает преемственность образовательных программ и государственных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений, различных организационно-правовых форм, типов и видов.

3.6. Обеспечивает организованное проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, формирует и организует работу конфликтной и предметных комиссий по процедуре и результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования по русскому языку, математике в новой форме; консультирует руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, утверждает решение педагогических советов общеобразовательных учреждений о награждении выпускников серебряной медалью "За особые успехи в учении".

3.7. Проводит районные мероприятия с учащимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, экспедиции), организует участие победителей районных

мероприятий в региональных, зональных и всероссийских мероприятиях.

3.8. Взаимодействует с учреждениями культуры и спорта и координирует работу по развитию художественной самодеятельности, краеведения, туризма, технического творчества.

3.9. Оказывает содействие развитию негосударственных образовательных учреждений на территории Михайловского муниципального района.

3.10. Готовит предложения о выделении из регионального бюджета целевых субсидий, направленных на развитие образовательных учреждений района.

3.11. Осуществляет в установленном законом порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.12. Осуществляет в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом Михайловского муниципального района в пределах своей компетенции государственную политику в области образования.

3.13. Участвует в формировании местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду муниципального образовательного учреждения.

3.14. Взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

В области контроля и надзора за деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

3.15. В пределах компетенции осуществляет планирование, организацию и регулирование деятельности муниципальных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

3.16. Координирует, регулирует и контролирует деятельность

муниципальных образовательных учреждений.

3.17. Разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста.

3.18. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

3.19. Устанавливает общий порядок приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, закрепляет микрорайоны за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

3.20. Обеспечивает экспериментальную апробацию новых учебных планов и программ.

3.21. Осуществляет контроль за подготовкой образовательных учреждений Михайловского муниципального района к началу нового учебного года.

3.22. Совместно с органами здравоохранения и иными контролирующими органами совершенствует контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья учащихся.

3.23. Организует в пределах своей компетенции обеспечение образовательных учреждений Михайловского муниципального района учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.24. Координирует деятельность учреждений образования с различными государственными и негосударственными учреждениями, организациями по проблемам воспитания.

3.25. Координирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации питания.

3.26. Контролирует деятельность муниципальных образовательных

учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности.

3.27. Координирует работу муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации профильного обучения, допрофессиональной подготовки, профессиональной ориентации несовершеннолетних.

3.28. Дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем это предусмотрено действующим законодательством об образовании.

3.29. Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.30. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска, сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.31. Согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений.

3.32. Осуществляет согласование образовательных программ и учебных планов, разрабатываемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.33. Осуществляет контроль за выполнением учебных планов, образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями.

3.34. Координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений.

3.37. Координирует деятельность образовательных учреждений по реализации новых педагогических и информационных технологий.

3.38. Участвует в формировании физкультурно-оздоровительной работы с

детьми, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3.39. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.40. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определяет форму их дальнейшего обучения и воспитания.

3.41. Изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования.

3.42. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявки заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

3.43. Разрабатывает перспективные и годовые планы работы, организует их выполнение.

3.44. Создает банк данных о педагогических инновациях.

3.45. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, принятие по ним необходимых мер в пределах полномочий.

3.46. Проводит экспертную оценку и предоставляет на утверждение главе администрации Михайловского муниципального района экспертные заключения о последствиях принятия решений об изменении назначения зданий (помещений), о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.47. Осуществляет инспекционный контроль за деятельностью образовательных учреждений по исполнению ими законодательства

Российской Федерации в сфере образования.

В области нормативно-правового регулирования деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.48. Формирует годовой график лицензирования и аттестации муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает информационно-организационные условия для лицензирования и аттестации муниципальных образовательных учреждений.

3.49. Оказывает содействие в подготовке муниципальных образовательных учреждений к процедурам лицензирования и аттестации, участвует в качестве наблюдателя в лицензионно-аттестационных экспертизах муниципальных образовательных учреждений, организует работу с экспертами, привлекаемыми к лицензированию и аттестации муниципальных образовательных учреждений, определяет экспертов, нуждающихся в курсовой подготовке.

3.50. Осуществляет контроль лицензионных требований образовательными учреждениями муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности, типа и вида.

3.51. Представляет документы для регистрации муниципального образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.52. Обращается с заявлением в уполномоченный орган исполнительной власти с целью создания экспертной комиссии для получения заключения на выдачу лицензии, дающей подведомственному учреждению право на ведение образовательной деятельности.

3.53. Обжалует в суде отрицательное заключение по результатам экспертизы и основанный на нем отказ в выдаче лицензии образовательному учреждению.

3.54. Готовит представления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также выполняет другие функции в этой сфере, предусмотренные действующим законодательством.

3.55. Организует и проводит аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений в рамках полномочий муниципальной аттестационной комиссии.

3.56. Осуществляет контроль за подготовкой документов, представляемых в Главную аттестационную комиссию на присвоение педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений квалификационной категории "высшая", а также контроль за деятельностью аттестационных комиссий муниципальных образовательных учреждений.

3.57. Осуществляет контроль за повышением квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

3.58. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования на территории.

В области обеспечения социальных гарантий обучающихся (воспитанников).

3.59. Принимает участие в решении вопросов, связанных с возможностью оставления образовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимися, достигшими 15-летнего возраста.

3.60. Обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников в другие муниципальные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения.

3.61. Принимает меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного обучающегося или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении.

3.62. Организует проведение работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

3.63. Планирует и совместно с другими учреждениями и организациями осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3.64. Контролирует деятельность муниципальных образовательных

учреждений по вопросу организации работы по профилактике зависимостей и всех видов рискованного поведения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

3.65. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4. Полномочия Управления

4.1. Управление по вопросам образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе с другими отделами администрации Михайловского муниципального района, проекты распоряжений, постановлений, других муниципальных нормативно-правовых актов и контролировать их исполнение;

4.1.2. осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава учреждения образования;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, образовательных учреждений, общественных организаций материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.1.4. разрабатывать и участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов главы Михайловского муниципального района, Думы Михайловского района, регламентирующих вопросы развития сферы образования и образовательных учреждений в муниципальном районе;

4.1.5. осуществлять сбор и распределение информации по вопросам образования;

4.1.6. регулировать и контролировать порядок организации образовательного процесса в образовательных учреждениях Михайловского муниципального района;

4.1.7. организовать и проводить проверки, ревизии и инспектирование подведомственных учреждений;

4.1.8. участвовать в рассмотрении органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

4.1.9. взаимодействовать с профсоюзными организациями образовательных учреждений;

4.1.10. вносить на рассмотрение главы Михайловского муниципального района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

4.1.11. анализировать состояние системы образования Михайловского муниципального района, прогнозировать перспективы ее развития;

4.1.12. участвовать в работе совещаний при главе Михайловского муниципального района, заседаниях Думы Михайловского муниципального района, заседаниях комиссий Думы Михайловского муниципального района, на сходах граждан при обсуждении вопросов в сфере образования и развития образовательных учреждений Михайловского муниципального района;

4.1.13. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных и регионального органов управления образованием.

5. Руководство деятельностью Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, осуществляющий руководство специалистами управления образования и руководителями следующих подведомственных учреждений:

5.1.1. образовательными учреждениями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного

образования Михайловского муниципального района;

5.1.2. образовательным учреждением "Методическая служба обеспечения образовательных учреждений".

Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой Михайловского муниципального района по согласованию с Департаментом образования и науки Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе, Трудовому кодексу Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Начальник Управления действует по доверенности, выданной главой Михайловского муниципального района - главой администрации Михайловского муниципального района по вопросам, относящимся к ведению управления, в судебных органах.

Начальник Управления имеет заместителя (муниципальная должность муниципальной службы), назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой Михайловского муниципального района по представлению начальника Управления.

5.2. Начальник Управления руководит Управлением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. В своей деятельности начальник Управления:

5.3.1. организует работу Управления и подведомственных учреждений;

5.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление и наделяет полномочиями заместителя и других работников Управления по представительству интересов Управления в органах государственной власти Приморского края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях;

- 5.3.3. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы и Думы Михайловского муниципального района проекты правовых актов по предметам ведения управления;
- 5.3.4. издает в пределах своей компетенции проекты распоряжений, правил, инструкций и положений, обязательные для выполнения работниками управления, подведомственными учреждениями, осуществляет контроль их исполнения;
- 5.3.5. решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, в том числе формирование кадрового резерва, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров управления;
- 5.3.6. обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, организует мероприятия по обеспечению соблюдения служебной тайны;
- 5.3.7. решает в установленном порядке вопросы о командировании руководителей подведомственных учреждений;
- 5.3.8. вносит главе Михайловского муниципального района предложения по изменению структуры и штатного расписания Управления;
- 5.3.9. устанавливает, в пределах своей компетенции, надбавки и доплаты к должностным окладам руководителей подведомственных учреждений Михайловского муниципального района, в пределах средств, направленных на оплату труда;
- 5.3.10. согласовывает, в пределах своей компетенции, должностной регламент работников Управления, должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;
- 5.3.11. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации применяет меры поощрения и награждения к руководителям подведомственных учреждений и налагает на них взыскания;

5.3.12. представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

5.3.13. рассматривает обращения граждан и юридических лиц и принимает по ним необходимые меры. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.14. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Михайловского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5.3.15. осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

5.3.16. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

6. Работники Управления

6.1. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

6.2. На работников Управления распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом Михайловского муниципального района, другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

6.3. Работники Управления принимаются на работу распоряжением главы Михайловского муниципального района, изданным на основании заключенного трудового договора.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

7.1.1. неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;

7.1.2. несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений.

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Имущество и средства Управления

8.1. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета Михайловского муниципального района в соответствии с утвержденной структурой сметой доходов и расходов.